



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"

48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2 - telefono (0546) 28394

<http://www.iceuropafaenza.edu.it> – E-mail: iceuropa@iceuropa.istruzione.it

raic809002@istruzione.it PEC: raic809002@pec.istruzione.it

[Codice fiscale 90019090399](#)

Circolare n. 2

Faenza, 12/09/2020

**Ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
al Personale Docente
al Personale ATA
SCUOLA PRIMARIA**

OGGETTO: Disposizioni generali a carattere normativo per l'a.s. 2020/21

SEZIONE 1

ORGANIZZAZIONE A.S. 2020/21

Entrata e uscita degli alunni

Plesso "Don Milani"

Pre-orario

Inizio: ore 7.30 Fine: ore 8.05

Gli alunni entrano esclusivamente dalla porta dell'Auditorium.

Post-orario

Inizio: ore 12.45 Fine: ore 13.15

Gli alunni usciranno esclusivamente dalla porta dell'Auditorium a partire dalle ore 12.50 (per le classi del modulo).

Post-orario pomeridiano (per le classi del tempo pieno)

Inizio: ore 16.15

Fine: ore 16.45

Gli alunni usciranno esclusivamente dalla porta dell'Auditorium dalle ore 16.20.

Plesso "Gulli"

Pre-orario

Inizio: ore 7.30 Fine: ore 8.25

Gli alunni entrano dal portone principale.

Post-orario

Inizio: ore 12.30 Fine: ore 13.00 (per le classi del modulo)

Plesso "Don Milani"

ENTRATA

L'ingresso alla scuola per l'a.s. 2020/21 risulta modificato rispetto agli anni precedenti. Per favorire il distanziamento previsto a causa dell'emergenza Covid 19 ed evitare assembramenti vengono utilizzati, sia per l'entrata che per l'uscita i seguenti accessi:

- cancello lato palazzi\rotondina (1A - 1B - 1C - 1D - 4A - 5D);
- cancello principale sul parcheggio di via Corbari (2D - 3A - 3C - 4B - 4D - 5A - 5C);
- cancellino delle biciclette (2A - 2B - 3B - 5B);
- palestra (2C - 3D - 4C).

Orario scolastico dal 21 settembre 2020:

7.30-8.05	Gli alunni del pre-orario entrano dall'ingresso principale dell'auditorium e attendono l'inizio delle lezioni nello spazio ad essi destinato.
8:05 - 8:10	I CS accompagnano i bambini del pre-scuola ai punti di raccolta delle rispettive classi e li consegnano agli insegnanti. Le insegnanti attendono i bambini nei punti di raccolta delle classi.
8:10 - 8:15	1^ campanella - i docenti della prima ora si trovano nel punto di raccolta e accolgono gli alunni (tutti indossano le mascherine). I genitori non entrano nel cortile ma lasciano i bambini ai cancelli.
8:15	2^ campanella - docenti e alunni, seguendo un percorso specifico, si dirigono verso le rispettive classi.

Gli alunni che arrivano in bicicletta possono entrare da soli nel cortile dal cancello principale di via Corbari, parcheggiare le bici nelle apposite rastrelliere per poi raggiungere la propria classe all'interno del cortile stesso. Dopo aver parcheggiato non è più possibile uscire: gli alunni devono subito recarsi al punto di raccolta della propria classe.

Si ricorda ai genitori che a loro resta preclusa la possibilità di accedere al cortile e agli spazi interni della scuola.

Raggiunto il proprio gruppo classe, gli alunni, indossando sempre le mascherine, attendono ordinatamente all'esterno dell'edificio negli appositi spazi riservati alle classi e, al suono della seconda campanella si dirigono, accompagnati dai docenti della prima ora, verso le rispettive classi mantenendo il distanziamento.

USCITA

L'uscita avviene ordinatamente, accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina. Gli alunni escono dal cancello che hanno utilizzato per l'ingresso. Viste le nuove modalità di uscita si raccomanda la massima puntualità da parte dei genitori in quanto i docenti consegneranno i bambini a vista e i genitori non possono accedere al cortile interno della scuola ma dovranno attendere all'esterno.

Plesso "Gulli"

L'ingresso alla scuola per l'a.s. 2020/21 risulta modificato rispetto agli anni precedenti. Per favorire il distanziamento previsto a causa dell'emergenza Covid 19 ed evitare assembramenti vengono utilizzati, sia per l'entrata che per l'uscita, i due ingressi su via Castellani, quello principale e quello dell'ex distretto, a sinistra dell'ingresso principale.

ENTRATA

- Gli alunni delle classi **5A-5B-2A**, al suono della prima campanella, entrano dall'ingresso principale, si posizionano in cortile nella zona stabilita per la propria classe, rispettando il distanziamento e indossando le mascherine, dove, insieme all'insegnante, attendono il suono della campanella.

- Gli alunni delle **altre classi** saranno accolti dall'insegnante all'esterno della scuola, negli appositi spazi riservati alle classi e indicati da un segno verde sulla strada:

- **INGRESSO PRINCIPALE:** 5A-5B-2A (entrano al suono della prima campana per entrare in cortile) e 3B, 2B (entrano al suono della seconda campana);

- **INGRESSO EX-DISTRETTO:** 1A-1B-3A-4A- 4B (al suono della seconda campana).

Orario scolastico dal 21 settembre 2020:

7.30-8.25	Gli alunni del pre-orario entrano dall'ingresso principale e attendono l'inizio delle lezioni nelle aule aperte del piano terra.
8.25	1 ^a campanella - i docenti della prima ora accolgono gli alunni (tutti indossano le mascherine) nel punto di raccolta.
8:30	2 ^a campanella - i docenti della prima ora, seguendo un ordine preciso, si dirigono verso le proprie aule.

Gli alunni che arrivano in bicicletta entrano da soli nella parte di strada delimitata e parcheggiano le bici nelle apposite rastrelliere. Dopo aver parcheggiato gli alunni devono subito recarsi al punto di raccolta della propria classe.

Si ricorda ai genitori che a loro resta preclusa la possibilità di accedere nella parte di strada delimitata e devono lasciare i propri figli dai fittoni che si trovano in fondo a Via Castellani (incrocio con S.M. Dell'Angelo) o dalla sbarra che si trova sul lato opposto (incrocio con Via Scaletta).

Raggiunto il proprio gruppo classe, gli alunni, indossando sempre le mascherine, attendono ordinatamente all'esterno dell'edificio negli appositi spazi riservati alle classi e, al suono della seconda campanella si dirigono, accompagnati dai docenti della prima ora, verso le rispettive classi mantenendo il distanziamento.

USCITA

L'uscita avviene ordinatamente, accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora, mantenendo il distanziamento e indossando la mascherina. Gli alunni escono dall'ingresso che hanno utilizzato per l'ingresso, si posizionano nel loro punto di raccolta, dove vengono affidati ai genitori o persone maggiorenni da loro delegati.

La classe 5A consegna i bambini come in passato direttamente dall'ingresso principale.

Viste le nuove modalità di uscita si raccomanda la massima puntualità da parte dei genitori in quanto i docenti consegneranno i bambini a vista; si consiglia di attendere dal lato del portone di uscita della classe del proprio figlio, senza entrare nella zona delimitata.

La scuola non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima dell'affidamento degli alunni da parte dei genitori al personale scolastico e dopo l'affidamento degli alunni da parte del personale scolastico ai genitori o persone maggiorenni da loro delegate. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di uscita presentandosi puntuali al ritiro da scuola dei bambini. In caso di impossibilità si prega di ricorrere ad adulti delegati. In caso di mancata presenza all'uscita e irreperibilità dei genitori la scuola avviserà le autorità competenti.

Entrata e uscita fuori orario

Si invitano i genitori a limitare le entrate e le uscite fuori orario ai casi di stretta necessità ai fini di educare i bambini alla puntualità e al rispetto degli impegni, evitando il più possibile l'interruzione delle attività didattiche.

Plesso Don Milani

Tutte le entrate e le uscite fuori orario avvengono dall'ingresso di Via Donatini e vanno giustificate dai genitori con la compilazione dell'apposito modulo, fornito dalle Collaboratrici Scolastiche.

Per l'uscita anticipata degli alunni rispetto all'orario scolastico, i genitori o gli adulti delegati dovranno presentarsi personalmente e compilare un apposito modulo di richiesta. In caso di rientro a scuola nella stessa giornata, l'alunno sarà accolto in classe previa compilazione di apposito modulo. I genitori sono tenuti a rimanere all'esterno di Via Donatini per compilare il modulo e attendere la collaboratrice scolastica che accompagnerà l'alunno. I genitori, il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Plesso Gulli

Tutte le entrate e le uscite fuori orario (compresi i ritardi) avvengono dall'ingresso principale. I genitori o gli adulti delegati dovranno presentarsi personalmente e compilare un apposito modulo, fornito dalle Collaboratrici Scolastiche. Si ricorda ai genitori che a loro resta preclusa la possibilità di accedere agli spazi interni della scuola, dovranno attendere nella zona antecedente l'ingresso principale.

Ingresso: i genitori attendono nell'atrio di fronte alla porta d'ingresso la collaboratrice scolastica per firmare l'apposito modulo ed affidarle il proprio figlio.

Uscite fuori orario: i genitori, al citofono, comunicano alla collaboratrice scolastica il nome e la classe del proprio figlio che viene accompagnato nell'atrio di fronte all'ingresso. I genitori, il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina.

ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Don Milani

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, al loro arrivo, verranno accolti da una collaboratrice scolastica che li accompagnerà in Auditorium, sino alle ore 8.05 e poi li consegnerà al docente di classe.

Al termine delle lezioni, i bambini saranno prelevati dalle loro aule dai collaboratori scolastici 5 minuti prima del suono della campanella e consegnati ai rispettivi autisti secondo gli orari indicati dall'ufficio istruzione del Comune di Faenza.

Il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Gulli

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, al loro arrivo, verranno accolti da una collaboratrice scolastica che li accompagnerà all'interno della scuola sino alle ore 8.25 e poi seguiranno la propria classe.

Al termine delle lezioni, i bambini saranno prelevati dalle loro aule dai collaboratori scolastici 5 minuti prima del suono della campanella e consegnato all'autista secondo gli orari indicati dall'ufficio istruzione del Comune di Faenza.

Il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina.

MENSA SCOLASTICA

Per accedere al servizio mensa occorre presentare domanda on-line all'Amministrazione comunale, si consiglia di consultare il sito del Comune di Faenza – servizi per l'istruzione. I genitori degli alunni del tempo pieno e del modulo con rientro che non usufruiscono di tale servizio scolastico, dovranno comunicarlo tramite compilazione dell'apposito modulo disponibile sul sito e presso i collaboratori scolastici e prelevare direttamente gli alunni al termine delle lezioni del mattino e riaccompagnarli a scuola per le lezioni del pomeriggio. L'opzione sulla mensa è vincolante per l'intero anno scolastico, salvo documentati motivi.

La mensa viene organizzata rispettando le misure di distanziamento di almeno 1 metro, nel rispetto delle indicazioni igienico sanitarie previste per tale servizio.

Don Milani

Gli alunni che vanno a casa per il pranzo, escono da Via Donatini secondo il seguente orario:

- classi 1[^] e 2[^] alle 12:00 - rientrano alle 13;
- classi 3[^] e 4[^] alle 12:30 - rientrano alle 13:30;
- classi 5[^] alle 13:00 - rientrano alle 14:00.

I genitori, il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Gulli

Gli alunni che vanno a casa per il pranzo, escono dall'ingresso principale alle 12:30 e rientrano seguendo il seguente orario:

- 13:30 alunni del modulo che hanno un solo rientro pomeridiano;
- 14.30 alunni del tempo pieno.

Importante: un collaboratore scolastico attende gli alunni che rientrano all'ingresso principale per poi accompagnarli in classe. Si richiede la massima puntualità. Si ricorda che i genitori non potranno accedere agli spazi interni alla scuola.

I genitori, il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina.

Assenze

Ogni assenza deve essere giustificata con dichiarazione scritta dei genitori o dei responsabili dell'obbligo scolastico il primo giorno di rientro a scuola.

Si invitano i genitori a limitare le assenze ai casi di effettiva necessità ai fini di salvaguardare la continuità degli apprendimenti.

In caso di assenze prolungate straordinarie è necessario inviare comunicazione preventiva tramite apposito modulo presente sul sito di istituto ai fini di concordare con i docenti un piano didattico per il periodo di assenza.

I genitori devono inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse positivo o contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

Si invitano inoltre i genitori a inviare ai docenti tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Riammissioni in seguito a malattia ordinaria

Secondo la Legge Regionale 16 Luglio 2015 n.9, art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per tutte le assenze scolastiche, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal Medico Curante (periodi di allontanamento-contumacia, terapia, ecc.).

Nel caso di malattia contagiosa, è cura e responsabilità di Medici e Pediatri curanti informare ed educare i genitori alla comprensione delle norme di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali, qualora la malattia stessa lo richieda; è altresì cura e responsabilità della famiglia assicurare la piena guarigione degli alunni, prima di rinviarli a scuola, nel rispetto della tutela della salute pubblica. Rimane la necessità di presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica.

In caso di pediculosi (pidocchi), il Dirigente Scolastico o un suo delegato è tenuto ad informare tempestivamente i genitori per l'allontanamento. Dopo aver effettuato il trattamento antiparassitario e l'eliminazione manuale delle lendini, il bambino può tornare a scuola il giorno successivo. Per limitare la diffusione della pediculosi si raccomanda di:

- controllare accuratamente i propri figli almeno una volta alla settimana, in quanto i controlli generalizzati ai frequentanti le collettività educative e scolastiche non risultano efficaci ai fini preventivi;
- avvertire i docenti in caso di pediculosi, in modo che gli insegnanti possano comunicare a tutti i genitori di controllare maggiormente i capelli dei propri figli.

(informazioni più specifiche in proposito si trovano nel documento CRITERI IGIENICO-SANITARI PER LA FREQUENZA NELLE COLLETTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE sul sito della scuola alla voce CIRCOLARI E COMUNICATI)

DIETE

Le tabelle dietetiche, di cui sono dotate le collettività educative e scolastiche, sono studiate per fornire ai bambini una alimentazione corretta e adeguata all'età. Se un bambino deve seguire una dieta specifica per patologia, è necessaria la prescrizione medica. In caso di diete speciali per intolleranze e allergie non gravi a uno o più alimenti è necessaria la certificazione del Pediatra o del medico di famiglia che specifichi la diagnosi, gli alimenti da escludere e la durata della dieta. Tale certificazione è inoltrata direttamente alla dietista dalla famiglia. Per la richiesta di diete speciali per gravi patologie che richiedono interventi a livello di anafilassi (allergie gravi ad alimenti, celiachia, diabete, favismo, malattie metaboliche), la prescrizione del medico curante deve essere presentata alla Pediatria di comunità che si rapporterà con la dietista e il Dirigente scolastico. Se il periodo di alimentazione modificata ha durata inferiore a 5 giorni, ed è dovuta a motivi sanitari minori come le patologie gastrointestinali lievi, non è necessaria la certificazione medica. Le diete per motivi religiosi o culturali non sono di pertinenza sanitaria, quindi non richiedono alcuna certificazione. Sono comunicate dalla famiglia direttamente al Comune, gestore delle mense scolastiche, tramite il portale Ecivis. (Informazioni specifiche in proposito si trovano sul sito del Comune di Faenza alla voce Informazioni sulla refezione scolastica) Per quanto riguarda le diete vegetariane sono i Responsabili dei Servizi di Ristorazione a decidere se assecondare questo tipo di diete, richiedendo ai genitori la possibilità di informare della dieta richiesta il Pediatra di famiglia. Per quanto riguarda le merende che gli alunni portano da casa è importante che siano il più possibile adeguate dal punto di vista igienico - nutrizionale.

Somministrazione di farmaci all'interno della scuola

Nessun farmaco può essere somministrato all'interno della collettività scolastica, fanno eccezione i farmaci indispensabili per i soggetti affetti da malattia cronica ed i farmaci salvavita. Il Protocollo di intesa per la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico, definisce il seguente percorso:

- il Medico curante redige la prescrizione dei farmaci in orario ed ambito scolastico, specificando l'eventuale capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'autosomministrazione del farmaco;
- la Pediatria di Comunità, acquisita la prescrizione del curante da parte dei genitori, redige la certificazione di farmaci a scuola che comprende anche la durata della terapia;
- la famiglia consegna al Dirigente Scolastico il modulo di richiesta (in dotazione alla scuola) unitamente al modulo rilasciato dal medico della Pediatria di Comunità dell'AUSL e ai farmaci prescritti da conservare a scuola.

Le prescrizioni di farmaci in orario ed in ambito scolastico, sono valide per tutto il ciclo scolastico della scuola frequentata salvo modifica e sospensione del trattamento documentata da certificazione medica tramite rinnovo da parte della famiglia.

Vaccini

Come noto, la Legge 31 Luglio 2017 n.119 ha definito l'obbligo di 10 vaccinazioni per i minori da 0 a 16 anni:

- Anti-poliomielitica
- Anti-difterica
- Anti-tetanica
- Anti-epatite B

- Anti-pertosse
- Anti-Haemophilus influenzae tipoB
- Anti-morbillo
- Anti-rosolia
- Anti-parotite
- Anti-varicella

Esonero dalle lezioni di educazione fisica

Per l'esonero dalle lezioni di ed. fisica occorre compilare un apposito modulo e allegare il certificato medico.

Infortuni

La denuncia di eventuali infortuni alle autorità competenti da parte della Scuola deve essere fatta entro 24 ore dall'accaduto.

Si chiede, pertanto, in caso di infortunio, di segnalare l'infortunio e consegnare immediatamente e personalmente alla Segreteria della scuola eventuale certificato di pronto soccorso del figlio.

La mancata consegna della documentazione comporta l'impossibilità di attivare le procedure per il riconoscimento dell'infortunio anche ai fini assicurativi.

Assicurazione

L'istituto ha stipulato polizza assicurativa per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2021 con la Compagnia Assicurativa AmbienteScuola. La polizza copre gli infortuni durante l'orario scolastico e il tragitto da casa a scuola e viceversa e la responsabilità civile verso terzi. Il pagamento della quota assicurativa è a carico degli alunni ed è obbligatorio per poter partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione. **Ritardi nei tempi di denuncia degli infortuni e nella consegna dei documenti da parte delle famiglie possono comportare il mancato risarcimento del danno.** Copia della polizza assicurativa si trova sul sito della scuola alla voce Assicurazione.

Danni

Si pregano i genitori di sensibilizzare i propri figli ad un uso corretto e responsabile delle strutture, attrezzature e arredi scolastici. In caso di danni arrecati dagli alunni, i genitori saranno chiamati a rimborsare il danno o a ripristinare la condizione di partenza del bene danneggiato.

Sciopero

In caso di sciopero verrà data una comunicazione scritta ai genitori che essi dovranno restituire firmata. Essi, inoltre, dovranno verificare al mattino la presenza degli insegnanti di classe, prima di lasciare i propri figli a scuola e, tramite i mezzi di informazione, se detto sciopero verrà revocato. In caso di sciopero del docente della prima ora, i ragazzi non potranno accedere ai locali scolastici.

Trasferimento alunni ad altra scuola

Per eventuale trasferimento ad altra scuola, i genitori presenteranno motivata richiesta direttamente al Dirigente scolastico. Sarà cura poi dell'ufficio segreteria inviare il nulla osta e la documentazione dell'alunno alla nuova scuola.

Divieto di fumare

Per precise disposizioni di legge è vietato fumare nei locali e nelle pertinenze scolastiche compresi i cortili.

Utilizzo del telefono cellulare nelle scuole (nota n.30/Dip./Segr. 15/03/2007) e Regolamento di Istituto Capo V Art. 18 comma 17 – L'uso dei cellulari da parte degli studenti

Agli studenti è vietato l'uso del cellulare all'interno degli edifici e delle pertinenze scolastiche durante tutto il periodo di permanenza. Tale divieto è esteso alle gite scolastiche e ai viaggi di istruzione salvo particolari deroghe concesse dagli insegnanti titolari del viaggio, esclusivamente per la scuola secondaria di I grado. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998) (Compreso i viaggi di istruzione, salvo particolari deroghe concesse dagli insegnanti titolari del viaggio). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni, in modo tale da garantire, con rigore ed in maniera efficace, il rispetto delle regole, della cultura della legalità e della convivenza civile.

Eventuali esigenze di comunicazioni tra studenti e famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere autorizzate dai docenti tramite l'utilizzo del telefono della scuola.

Privacy

Si invitano i genitori a prendere visione della informativa sulla privacy pubblicata sul sito dell'Istituto.

Chiusura scuole per avverse condizioni atmosferiche

La chiusura delle scuole, per avverse condizioni atmosferiche o altro, avviene sempre per disposizione del Sindaco.

Per informazioni è possibile rivolgersi al servizio comunale al n. 0546 691007 – attivo tutti i giorni, 24 ore su 24 o all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, aperto dalle ore 7.30 di ogni giorno (centralino n° 0546 28394).

Orario di ricevimento uffici dell'istituto comprensivo

I ricevimenti al pubblico sono limitati ai casi di assoluta necessità e avvengono previo appuntamento. Si chiede cortesemente di utilizzare e-mail e telefono in tutti i casi in cui è possibile.

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico:

La Dirigente scolastica riceve il pubblico su appuntamento telefonico.

Orario di ricevimento del pubblico dell'ufficio di segreteria:

Dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 alle ore 8.45 e dalle ore 12.00 alle 13.00

Il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00

La segreteria resterà chiusa nelle giornate prefestive durante i periodi di sospensione delle attività didattiche: 24/12/2020 - 31/12/2020 - 02/01/2021 - 05/01/2021 - 03/04/2021 - 03/07/2021 - 10/07/2021 - 17/07/2021 - 24/07/2021 - 31/07/2021 - 07/08/2021 - 14/08/2021 - 21/08/2021.

Calendario festività, e giorni di sospensione delle lezioni stabiliti dalla delibera della giunta della regione Emilia-Romagna

Primo giorno di scuola: lunedì 14 settembre 2020

Termine delle lezioni: sabato 5 giugno 2021 per la scuola primaria e secondaria mercoledì 30 giugno 2021 per la scuola dell'infanzia

Vacanze di Natale: dal 24 dicembre al 6 gennaio 2021 (compresi)

Vacanze di Pasqua: da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021 (compresi)

Alle date del calendario regionale vanno aggiunte le chiusure/ sospensioni delle attività didattiche per le festività nazionali:

Tutti i Santi: domenica 1 novembre 2020

Giorno dei defunti: lunedì 2 novembre 2020

Immacolata Concezione: martedì 8 dicembre 2020

Natale: venerdì 25 dicembre 2020

Santo Stefano: sabato 26 dicembre 2020

Capodanno: giovedì 1 gennaio 2021

Epifania: mercoledì 6 gennaio 2021

Pasqua: domenica 4 aprile 2021

Lunedì dell'Angelo: lunedì 5 aprile 2021

Festa della Liberazione: domenica 25 aprile 2021

Festa del Lavoro: sabato 1 maggio 2021

Festa nazionale della Repubblica: mercoledì 2 giugno 2021

Festa del Patrono: sabato 8 maggio 2021

SEZIONE 2**NORME DI COMPORTAMENTO****Ingresso a scuola**

Al suono della prima campanella, gli alunni arrivano ordinatamente nei pressi della scuola, senza correre, indossando la mascherina, conducendo eventualmente le biciclette a mano e prestando attenzione a non creare assembramenti. Posizionano le biciclette nelle apposite rastrelliere, utilizzando ordinatamente lo spazio a disposizione. I bambini poi raggiungono gli spazi riservati a ogni singola classe, dove li attendono i docenti della prima ora, rispettando le misure di distanziamento di almeno 1 metro.

Al suono della seconda campanella i bambini si recano ordinatamente nelle rispettive classi, accompagnati dai propri docenti, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.

Gli adulti accompagnatori non possono accedere al cortile o alle aree delimitate.

Ingresso e permanenza in classe

A ogni ingresso in aula prima di recarsi ai propri banchi gli alunni e i docenti si igienizzano le mani con l'apposito gel. I banchi sono posizionati rispettando il distanziamento previsto di almeno 1 metro tra le rime boccali degli alunni e 2 metri da quella del docente in posizione statica per cui non possono essere spostati per nessun motivo. Gli alunni indossano la mascherina per ogni spostamento all'interno della classe. L'aula deve essere arieggiata frequentemente. Al termine dell'ora di lezione, prima dell'arrivo del collega, il docente in uscita provvede a pulire la cattedra con l'apposito detergente a disposizione.

Per motivi igienici, non è consentito agli alunni di lasciare materiale personale sotto i banchi al termine delle lezioni.

Utilizzo aule in uso a più alunni o gruppi di alunni

A ogni ingresso in aula prima di recarsi ai propri banchi gli alunni e i docenti si igienizzano le mani con l'apposito gel. I banchi sono posizionati rispettando il distanziamento previsto di almeno 1 metro tra le rime boccali degli alunni e 2 metri da quella del docente in posizione statica per cui non possono essere spostati per nessun motivo. Gli alunni indossano la mascherina per ogni spostamento all'interno della classe. L'aula deve essere arieggiata frequentemente.

Ogni aula è normalmente destinata ad uso di un singolo gruppo. In caso di necessità per gruppi di recupero, sostegno, attività alternativa alla religione un'aula deve essere prenotata su apposito registro con sufficiente anticipo in modo da poter organizzare la pulizia necessaria tra un gruppo e l'altro. In caso di gruppi di numero limitato, al cambio di gruppo, il docente in uscita provvede a pulire la cattedra e i banchi utilizzati con l'apposito detergente e disposizione, registrando l'avvenuta pulizia su apposito registro presente in ogni ambiente.

Gli alunni non possono accedere all'aula docenti e agli spazi dedicati ai docenti neppure se accompagnati.

Ingresso e permanenza nel laboratorio di informatica

Tutte le tastiere sono ricoperte da pellicola trasparente e igienizzate dopo ogni uso.

Plesso Don Milani

A ogni ingresso in laboratorio prima di recarsi ai propri banchi gli alunni e i docenti si igienizzano le mani con l'apposito gel. I tavoli, sono ad uso singolo e sono posizionati rispettando il distanziamento previsto di almeno 1 metro tra le rime boccali degli alunni e 2 metri da quella del docente in posizione statica per cui non possono essere spostati per nessun motivo. Gli alunni indossano la mascherina per ogni spostamento all'interno della classe. L'aula deve essere arieggiata frequentemente.

Il laboratorio deve essere prenotato su apposito registro con sufficiente anticipo in modo da poter organizzare la pulizia necessaria tra un gruppo e l'altro. Non possono accedere al laboratorio più di 13 alunni.

Plesso Gulli

Il plesso è dotato di un laboratorio mobile per le attività di informatica. Gli alunni utilizzano i computer singolarmente nella propria classe.

Utilizzo mensa

A ogni ingresso in mensa prima di recarsi ai propri tavoli gli alunni e i docenti si igienizzano le mani con l'apposito gel. I tavoli sono posizionati rispettando il distanziamento previsto di almeno 1 metro in posizione statica per cui non possono essere spostati per nessun motivo. Gli alunni indossano la mascherina per ogni spostamento all'interno della mensa. La mensa viene organizzata dalla ditta incaricata dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle indicazioni igienico sanitarie previste per tale servizio. In caso di servizio su più turni, al cambio di gruppo, il personale della mensa provvede a sanificare l'ambiente.

Si chiede agli alunni di portare in mensa la propria bottiglia dell'acqua piena.

Utilizzo palestra

A ogni ingresso nella palestra gli alunni si igienizzano le mani con l'apposito gel. Dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Non è consentito l'uso di attrezzi senza l'apposita autorizzazione dei docenti. Dopo ogni utilizzo gli attrezzi andranno igienizzati.

Stante l'attuale situazione viene privilegiata l'attività all'aperto.

Utilizzo spogliatoi

Durante le lezioni di Educazione fisica, non è previsto, per i bambini della scuola della primaria, l'utilizzo degli spogliatoi.

Gli alunni cambiano solo le scarpe in classe o nel corridoio antistante la palestra.

Intervallo

Gli alunni trascorrono l'intervallo in classe consumando la merenda seduti ai propri banchi. Successivamente gli spostamenti avvengono con l'uso della mascherina. Non sono consentiti spostamenti tra piani. Si consiglia ai genitori di dotare i ragazzi di apposita bottiglia d'acqua, in materiale durevole e facilmente lavabile (non di vetro) contrassegnata da nome e cognome in modo da evitare che i ragazzi bevano dai rubinetti dei bagni e che possano avvenire scambi. Non è consentito lo scambio di merende.

L'uso delle macchine distributrici non è consentito agli alunni nemmeno per conto dei docenti.

Utilizzo dei servizi igienici

All'interno dei bagni non sono assolutamente consentiti assembramenti per cui può entrare un numero limitato di alunni, pari al numero dei servizi igienici disponibili e non è consentito attardarsi in modo da permettere l'utilizzo dei servizi da parte di tutti quelli che ne hanno effettivo bisogno. L'attesa avviene fuori, negli spazi contrassegnati, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro e la mascherina. Non è consentita l'attesa da parte di più di 3 alunni, per cui i docenti e i collaboratori vigileranno in modo da regolare il flusso degli accessi. Ai fini di evitare assembramenti gli alunni escono uno alla volta in base al genere (max 1 maschio e 1 femmina).

I locali vengono tenuti areati attraverso l'apertura costante delle finestre per cui non è consentito agli alunni chiuderle.

In ogni bagno sono presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo del gel. Le mani andranno lavate in ingresso e in uscita dal bagno.

Si ribadisce che l'utilizzo dei bagni è limitato ai casi di effettiva necessità, senza attardarsi.

Spostamenti all'interno dei plessi

Gli spostamenti delle classi e degli alunni all'interno del plesso per recarsi nei laboratori, in palestra, o altri luoghi avvengono in gruppo, indossando la mascherina e osservando il distanziamento, in maniera ordinata e silenziosa per non arrecare disturbo alle classi che stanno facendo lezione. Gli alunni possono utilizzare l'ascensore solo se accompagnati da adulti e per giustificato motivo (es. infortunio), in ascensore va sempre indossata la mascherina.

Ordine e pulizia degli ambienti

Gli ambienti scolastici appartengono alla comunità e devono essere sempre disponibili per un uso collettivo. In seguito all'emergenza Covid è necessario prestare un'ulteriore attenzione all'igiene.

Gli ambienti devono essere lasciati dagli alunni in ordine e puliti come prevedono le norme ordinarie di buona educazione.

In particolare occorre educare gli alunni in modo che:

- utilizzino correttamente i servizi igienici evitando di sporcare fuori dalla tazza del water, tirando l'acqua dopo ogni utilizzo;
- utilizzino correttamente i contenitori dei rifiuti e della raccolta differenziata (oltre alla consueta differenziazione dei rifiuti saranno presenti contenitori destinati alla raccolta dei fazzoletti da naso e delle eventuali mascherine chirurgiche);
- evitino di lasciare materiale sotto i banchi o sul pavimento;
- non buttino carta o materiale dalle finestre;
- non sporchino i muri e gli arredi scolastici con scritte o altro;
- non danneggino arredi, strumentazioni e strutture.

Ogni ambiente della scuola deve essere dotato di registro delle pulizie regolarmente compilato dagli addetti.

Materiale di uso comune, correzione compiti e verifiche

Va limitato ai casi di assoluta necessità l'utilizzo di materiale in comune (es. gessi, telecomandi ecc.). Prima e dopo l'utilizzo di tale materiale le mani vanno igienizzate.

Il materiale cartaceo consegnato o ritirato, come ad esempio quaderni e o verifiche da correggere, viene maneggiato dopo igienizzazione delle mani e viene depositato a scuola in luogo apposito per almeno 24 ore prima della correzione e prima della riconsegna agli alunni.

Il prestito della biblioteca è temporaneamente interrotto fino a nuove disposizioni della Dirigente.

Materiale scolastico

Gli alunni sono responsabili dell'organizzazione e dell'utilizzo del proprio materiale scolastico. Non è consentito lo scambio di materiale tra gli alunni, per cui si chiede di contrassegnare il materiale con nome e cognome dell'alunno. Non è inoltre consentito telefonare a casa per farsi portare libri, quaderni, compiti, merende, indumenti sportivi ecc. durante l'orario scolastico. I collaboratori scolastici, pertanto, non accetteranno materiali portati dai genitori durante le lezioni e, al termine delle stesse, non sarà consentito rientrare a scuola e accedere alle aule per recuperare materiali eventualmente dimenticati. Si prega inoltre di dotare gli alunni di materiale ad uso personale come ad esempio bottiglie di acqua e fazzoletti da naso. **Si raccomanda inoltre di avere sempre una mascherina di scorta nello zaino.**

Non è consentito lasciare a scuola materiale scolastico personale (libri, cartelline, quaderni ecc.).

Giacche e cappotti

Le giacche e i cappotti verranno appesi negli appositi attaccapanni riposti dentro sacche di tessuto, plastica o altro materiale facilmente lavabile, contrassegnate con nome e cognome dell'alunno. Gli alunni devono portare la loro sacca personale fin dal primo giorno di scuola.

Utilizzo dei dispositivi informatici e personali

Gli alunni non possono utilizzare i dispositivi informatici presenti a scuola senza la supervisione dei docenti. Durante l'utilizzo essi si devono attenere scrupolosamente alle istruzioni impartite dagli insegnanti, utilizzando i dispositivi ai soli fini didattici. Le tastiere dei PC sono dotate di pellicola trasparente come protezione, ne è vietata la rimozione. Prima dell'utilizzo gli alunni si igienizzano le mani. E' vietato l'uso dei dispositivi per finalità personali. L'utilizzo non conforme sarà punito. Non è consentito l'uso del cellulare all'interno delle pertinenze scolastiche.

Attività musicali

Durante le attività musicali vanno osservati specifici distanziamenti, fatta salva la distanza di almeno 2 metri del docente dagli alunni:

- ✓ per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri;
- ✓ i componenti di un coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti, deve essere indossata la mascherina;

Festeggiamenti

Non è consentito portare cibo in occasione di feste e compleanni.

Beni personali

La scuola non risponde in caso di smarrimento o furto di beni personali, si prega pertanto di non portare a scuola denaro o oggetti di valore.

Ingresso genitori

L'ingresso dei genitori negli ambienti scolastici avviene solo su appuntamento o per assoluta necessità ed è consentito l'accesso di un solo genitore. In situazioni ordinarie (es. entrate ed uscite fuori orario) i genitori attendono al portone d'ingresso.

Al momento dell'accesso andrà compilata apposita dichiarazione e si verrà sottoposti a misurazione della temperatura. Occorrerà inoltre rispettare tutte le misure di sicurezza previste quali mascherina, distanziamento e igienizzazione mani.

Ingresso esterni

L'ingresso di esterni negli ambienti scolastici avviene solo su appuntamento o per assoluta necessità.

Al momento dell'accesso andrà compilata apposita dichiarazione e si verrà sottoposti a misurazione della temperatura. Occorrerà inoltre rispettare tutte le misure di sicurezza previste quali mascherina, distanziamento e igienizzazione mani.

SEZIONE 3

PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA E PROTOCOLLI DI COMPORTAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

VISTA la nota USR n. 8538 del 17/06/2020 "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" – 4 – Precondizioni per "entrare" a scuola. Integrare i patti educativi di corresponsabilità" del Direttore Generale USR Emilia-Romagna Dott. Stefano Versari in cui si fa espresso riferimento:

- al "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19;

- al richiamo all'impegno comune di scuola, genitori e alunni a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.;

- che alla condotta diligente, si accompagna peraltro il c.d. "principio dell'affidamento", secondo il quale "ogni consociato può confidare che ciascuno si comporti adottando le regole precauzionali normalmente riferibili ... all'attività che di volta in volta viene in questione";

VISTO il patto di Corresponsabilità educativa dell'I.C. Europa che prevede impegni specifici rispetto alla salubrità e sicurezza degli ambienti scolastici e un'integrazione specifica di impegni reciproci finalizzata a limitare la diffusione del COVID-19 in ambienti scolastici;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia dell'infanzia (Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto) - Versione del 21 agosto 2020

SI RIBADISCE QUANTO SEGUE

Le precondizioni per la presenza a scuola degli alunni in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID 19 relativamente all'a.s. 2020/21 sono:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Considerato che all'ingresso a scuola non è necessaria né opportuna la misurazione della temperatura corporea, si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori con la firma del Patto di Corresponsabilità scuola famiglia.

PLS Pediatra di Libera Scelta
MMG Medico di Medicina Generale
DdP Dipartimento di Prevenzione

Utilizzo mascherine

Le mascherine devono essere utilizzate in tutti i casi in cui non può essere assicurato il distanziamento di almeno 1 metro, in particolare devono essere utilizzate per tutti gli spostamenti interni alla scuola e nei momenti di entrata e di uscita.

Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il personale scolastico deve utilizzare la mascherina chirurgica e ove previsto altri dispositivi di protezione individuale, gli alunni possono utilizzare la mascherina chirurgica o la mascherina di comunità.

Il Ministero della salute ha prodotto un video spot che spiega quando indossarla e come usarla in sicurezza.

http://www.salute.gov.it/portale/news/p3_2_1_1_1.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&p=dalministero&id=4676

Le principali raccomandazioni per l'uso corretto della mascherina chirurgica sono le seguenti:

- ✓ prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone (per almeno 40-60 secondi) o con una soluzione alcolica (per almeno 20-30 secondi)
- ✓ indossa, manipola e toglie la mascherina toccando solo gli elastici o i legacci, avendo cura di non toccare la parte interna
- ✓ accertati di aver indossato la mascherina nel verso giusto (ad esempio nelle mascherine chirurgiche la parte colorata è quella esterna)
- ✓ posiziona correttamente la mascherina, facendo aderire il ferretto superiore al naso e portandola sotto il mento
- ✓ se durante l'uso si tocca la mascherina, si deve ripetere l'igiene delle mani
- ✓ non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani
- ✓ quando diventa umida, sostituisci la mascherina con una nuova e non riutilizzarla: sono maschere mono-uso
- ✓ gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani
- ✓ in caso di mascherine lavabili, procedere alle operazioni di lavaggio a 60°C con comune detersivo o secondo le istruzioni del produttore (se disponibili); talvolta i produttori indicano anche il numero massimo di lavaggi possibili senza riduzione della performance della mascherina
- ✓ dopo avere maneggiato una mascherina usata equando ci si toglie la mascherina, effettua il lavaggio o l'igiene delle mani

TUTTI GLI ALUNNI DEVONO PORTARE CON LORO ALMENO 1 MASCHERINA DI RISERVA CHIUSA IN UN APPOSITO SACCHETTO O CONTENITORE.

Procedura scolastica nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- ✓ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.

- ✓ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ✓ L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata.
- ✓ Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ✓ Il minore non viene lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che mantiene, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ✓ Viene fatta indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ✓ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ✓ In assenza di mascherina viene fatta rispettare, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ✓ Le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa vengono pulite e disinfettate.
- ✓ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ✓ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Procedura nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio*

- ✓ L'alunno deve restare a casa.
- ✓ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ✓ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

Procedura nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- ✓ invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Procedura nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio*

- ✓ L'operatore deve restare a casa.
- ✓ Informare il MMG.
- ✓ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- ✓ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Procedura nel caso di un numero elevato di assenze in una classe*

- ✓ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ✓ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota*

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso*

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi*

Viene effettuata una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- ✓ Vengono chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ✓ Vengono aperte porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ✓ Vengono sanificate (pulite e disinfettate) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ✓ Si continua con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP*

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola*

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso*

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Alunni fragili

Si chiede ai genitori degli alunni che presentano fragilità dovute a condizioni di salute particolari di contattare il proprio medico per segnalare alla scuola eventuali procedure o modalità didattiche alternative volte a tutelare la salute dei bambini/ragazzi tramite apposita certificazione scritta.

Nominativo referente Covid plesso di scuola primaria:

Don Milani: Silvana Ravaglia

Gulli: Valentina Gallegati

I genitori e il personale scolastico devono inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero positivi o contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Si invitano inoltre i genitori a inviare ai docenti tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Si precisa che le disposizioni della presente circolare potranno subire variazioni dovute a nuove o diverse disposizioni normative anche legate all'andamento epidemiologico della pandemia in atto.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia ai documenti ufficiali divulgati dagli organi competenti.

Si richiama all'impegno comune del personale della scuola, genitori e alunni a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni degli organi competenti, adottando le regole precauzionali normalmente riferibili all'attività che di volta in volta viene in questione al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.

Si dispone che la presente circolare sia accompagnata da una check list per i genitori.

F.to digitalmente
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Raffaella Valgimigli