



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"

48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2 - telefono (0546) 28394

<http://www.iceuropafaenza.edu.it> – E-mail: iceuropa@iceuropa.istruzione.it

raic809002@istruzione.it PEC: raic809002@pec.istruzione.it

[Codice fiscale 90019090399](#)

Circolare n. 1

Faenza, 12/09/2020

**Ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
Al personale docente
Al personale ATA
SCUOLA DELL'INFANZIA**

OGGETTO: Disposizioni generali a carattere normativo per l'a.s. 2020/21 scuola dell'infanzia

SEZIONE 1 ORGANIZZAZIONE A.S. 2020/21

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI PLESSO PANDA

ORE 8.00 – 9.00 ingresso nelle rispettive sezioni dal cancello giardino e da porta delle singole sezioni

ORE 11.30 – 11.45 prima uscita dei bambini che non pranzano a scuola da porta d'ingresso principale

ORE 11.45 – 12.45 pranzo nelle proprie sezioni

ORE 13.15-13.30 entrata dei bambini che hanno pranzato a casa da porta d'ingresso principale

ORE 12.45-13.15 seconda uscita dei bambini che non restano al pomeriggio da rispettiva porta giardino

ORE 15.30 – 16.00 uscita dei bambini e termine delle attività didattiche da rispettiva porta giardino

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI PLESSO ARCOBALENO

ORE 7.30 – 8.00 pre-orario con vigilanza a cura dei collaboratori scolastici (per usufruire di tale servizio occorre fare richiesta alla segreteria dell'Istituto)

ORE 8.00 – 9.00 ingresso dalle rispettive entrate (sezione 1° piano da ingresso principale; sezione piano terra da ingresso laterale)

ORE 11.30 – 11.45 prima uscita dei bambini che non pranzano a scuola dalle stesse porte di cui sopra

ORE 11.45 – 12.45 pranzo

ORE 13.15 – 13.30 entrata dei bambini che hanno pranzato a casa (da rispettivi ingressi di sezione di appartenenza)

ORE 12.45 – 13.15 seconda uscita dei bambini che non restano al pomeriggio (dalle stesse porte di cui sopra)

ORE 15.30 – 16.00 uscita dei bambini e termine delle attività didattiche (dalle stesse porte di cui sopra)

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DEL PLESSO PANDA GULLI

ORE 7.30 – 8.00 pre-orario con vigilanza a cura dei collaboratori scolastici (per usufruire di tale servizio occorre fare richiesta alla segreteria dell'Istituto)

ore 8.00-8.20 ingresso da entrata principale **dalle ore 8.20 alle 8.40 non è possibile entrare**

ore 8.40-9.15 ingresso da entrata principale

ORE 11.30 – 11.45 prima uscita dei bambini che non pranzano a scuola

ORE 11.45 – 12.45 pranzo

ORE 13.15 – 13.30 entrata dei bambini che hanno pranzato a casa

ORE 12.45 – 13.15 seconda uscita dei bambini che non restano al pomeriggio

ORE 15.30 – 16.00 uscita dei bambini e termine delle attività didattiche

Gli alunni della scuola dell'Infanzia devono essere accompagnati in sezione da un solo adulto (genitore o delegato) e affidati agli insegnanti o ai collaboratori scolastici.

Plesso Panda: vengono affidati agli insegnanti presso la porta della sezione che si affaccia sul giardino;

Panda Gulli: vengono accolti dal personale Ata alla porta di ingresso esterna;

Scuola Arcobaleno: i bambini della sez. del primo piano sono accolti dal personale ATA all'ingresso principale, i bambini della sez. del piano terra vengono accolti dall'ingresso laterale dal docente.

All'uscita i bambini devono essere ritirati al termine delle attività dai genitori o da adulti maggiorenni delegati dai genitori con richiesta formale e nominativa.

All'entrata e all'uscita dalla scuola, per motivi di sicurezza, si invitano i genitori a non attardarsi nei cortili o negli spazi antistanti alla scuola e a vigilare attentamente sui propri figli affinché il transito si svolga in maniera ordinata.

Per i genitori dei bambini neo iscritti PLESSO PANDA

I genitori e bambini neo iscritti entreranno dal cancello giardino secondo orario prestabilito dal piano degli inserimenti concordato con le insegnanti. Ogni genitore accompagnerà e preleverà il proprio bambino dalla porta della propria sezione. Si chiede il rispetto degli orari e di evitare di sostare negli spazi interni per assicurare un corretto e sereno svolgimento delle attività didattiche.

Importante

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di uscita presentandosi puntuali al ritiro da scuola dei bambini. In caso di impossibilità si prega di ricorrere ad adulti delegati. In caso di mancata presenza all'uscita e irreperibilità dei genitori la scuola avviserà le autorità competenti.

ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

PLESSO PANDA: gli alunni in ritardo rispetto all'orario di entrata devono essere accompagnati da un adulto presso l'entrata principale lato Via Donatini, qui il genitore/delegato provvederà a compilare il modulo di ammissione.

PLESSO ARCOBALENO E PANDA GULLI: Gli alunni in ritardo rispetto all'orario di entrata devono essere accompagnati da un adulto presso entrata principale qui il genitore/delegato provvederà a compilare il modulo di ammissione.

Per l'uscita anticipata degli alunni, rispetto all'orario scolastico, i genitori dovranno avvisare tempestivamente il personale scolastico, presentarsi personalmente presso l'ingresso principale e compilare un apposito modulo di richiesta. In caso di rientro a scuola nella stessa giornata, l'alunno sarà accolto in classe previa compilazione di apposito modulo. I genitori potranno rilasciare delega formale e nominativa ad adulti maggiorenni

Si invitano i genitori a limitare le entrate e le uscite fuori orario ai casi di stretta necessità ai fini di assicurare ai bambini regolarità della routine scolastica quotidiana ed evitare il più possibile l'interruzione delle attività didattiche.

ASSENZE

Si invitano i genitori a comunicare qualsiasi assenza alle insegnanti, specificando se le assenze sono dovute a motivi sanitari.

I genitori devono inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse positivo o contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

Si invitano inoltre i genitori a inviare ai docenti tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

RIAMMISSIONI IN CASO DI MALATTIA ORDINARIA

Secondo la Legge Regionale 16 Luglio 2015 n.9, art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per tutte le assenze scolastiche, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal Medico Curante (periodi di allontanamento-contumacia, terapia, ecc.). Nel caso di malattia contagiosa, è cura e responsabilità di Medici e Pediatri curanti informare ed educare i genitori alla comprensione delle norme di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali, qualora la malattia stessa lo richieda; è altresì cura e responsabilità della famiglia assicurare la piena guarigione degli alunni, prima di rinviarli a scuola, nel rispetto della tutela della salute pubblica. Rimane la necessità di presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica.

In caso di pediculosi (pidocchi), il Dirigente Scolastico o un suo delegato è tenuto ad informare tempestivamente i genitori per l'allontanamento. Dopo aver effettuato il trattamento antiparassitario e l'eliminazione manuale delle lendini, il bambino può tornare a scuola il giorno successivo. Per limitare la diffusione della pediculosi si raccomanda di:

- controllare accuratamente i propri figli almeno una volta alla settimana, in quanto i controlli generalizzati ai frequentanti le collettività educative e scolastiche non risultano efficaci ai fini preventivi;
- avvertire i docenti in caso di pediculosi, in modo che gli insegnanti possano comunicare a tutti i genitori di controllare maggiormente i capelli dei propri figli.

(informazioni più specifiche in proposito si trovano nel documento CRITERI IGIENICO-SANITARI PER LA FREQUENZA NELLE COLLETTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE sul sito della scuola alla voce CIRCOLARI E COMUNICATI)

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nessun farmaco può essere somministrato all'interno della collettività scolastica, fanno eccezione i farmaci indispensabili per i soggetti affetti da malattia cronica ed i farmaci salvavita. Il Protocollo di intesa per la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico, definisce il seguente percorso:

- il Medico curante redige la prescrizione dei farmaci in orario ed ambito scolastico, specificando l'eventuale capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'autosomministrazione del farmaco;
- la Pediatria di Comunità acquisita la prescrizione del curante da parte dei genitori redige la certificazione di farmaci a scuola che comprende anche la durata della terapia;
- la famiglia consegna al Dirigente Scolastico il modulo di richiesta (in dotazione alla scuola) unitamente al modulo rilasciato dal medico della Pediatria di Comunità dell'AUSL e ai farmaci prescritti da conservare a scuola.

Le prescrizioni di farmaci in orario ed in ambito scolastico, sono valide per tutto il ciclo scolastico della scuola frequentata salvo modifica e sospensione del trattamento documentata da certificazione medica tramite rinnovo da parte della famiglia.

VACCINI

Come noto, la Legge 31 Luglio 2017 n.119 ha definito l'obbligo di 10 vaccinazioni per i minori da 0 a 16 anni per le quali la scuola potrà richiedere documentazione:

- Anti-poliomielitica
- Anti-difterica
- Anti-tetanica
- Anti-epatite B
- Anti-pertosse
- Anti-Haemophilus influenzae tipoB

- Anti-morbillo
- Anti-rosolia
- Anti-parotite
- Anti-varicella

MENSA SCOLASTICA

Per accedere al servizio mensa occorre presentare domanda on-line all'Amministrazione comunale, si consiglia di consultare il sito del Comune di Faenza – servizi per l'istruzione. I genitori degli alunni che non usufruiscono di tale servizio scolastico, dovranno comunicarlo tramite compilazione dell'apposito modulo e prelevare direttamente gli alunni al termine delle lezioni del mattino e ricompagnarli a scuola per le attività del pomeriggio **dalle 13.20 alle 13.30**. L'opzione sulla mensa è vincolante per l'intero anno scolastico, salvo documentati motivi.

Si chiede gentilmente di comunicare alle insegnanti al momento dell'entrata qualsiasi variazione della dieta, in caso di dieta bianca, o se non si usufruisce del pasto uscendo prima di pranzo e/o tornando nel pomeriggio.

Non è possibile portare cibo da casa, quali merende, caramelle, colazioni, succhi di frutta.

Tenuto conto delle disposizioni anti-Covid 19 non è ammesso consumare alimenti diversi da quelli somministrati dalla Ditta Gemos, né organizzare feste, celebrazioni, compleanni a scuola con l'utilizzo di cibo proveniente dall'esterno.

DIETE

Le tabelle dietetiche, di cui sono dotate le collettività educative e scolastiche, sono studiate per fornire ai bambini una alimentazione corretta e adeguata all'età. Se un bambino deve seguire una dieta specifica per patologia, è necessaria la prescrizione medica. In caso di diete speciali per intolleranze e allergie non gravi a uno o più alimenti è necessaria la certificazione del Pediatra o del medico di famiglia che specifichi la diagnosi, gli alimenti da escludere e la durata della dieta. Tale certificazione è inoltrata direttamente alla dietista dalla famiglia. Per la richiesta di diete speciali per gravi patologie che richiedono interventi a livello di anafilassi (allergie gravi ad alimenti, celiachia, diabete, favismo, malattie metaboliche), la prescrizione del medico curante deve essere presentata alla Pediatria di comunità che si rapporterà con la dietista e il Dirigente scolastico. Se il periodo di alimentazione modificata ha durata inferiore a 5 giorni, ed è dovuta a motivi sanitari minori come le patologie gastrointestinali lievi, non è necessaria la certificazione medica. Le diete per motivi religiosi o culturali non sono di pertinenza sanitaria, quindi non richiedono alcuna certificazione. Sono comunicate dalla famiglia direttamente al Comune, gestore delle mense scolastiche, tramite il portale Ecivis. *(Informazioni specifiche in proposito si trovano sul sito del Comune di Faenza alla voce Informazioni sulla refezione scolastica)*

Per quanto riguarda le diete vegetariane sono i Responsabili dei Servizi di Ristorazione a decidere se assecondare questo tipo di diete, richiedendo ai genitori la possibilità di informare della dieta richiesta il Pediatra di famiglia.

INFORTUNI

La denuncia di eventuali infortuni alle autorità competenti da parte della Scuola deve essere fatta entro 24 ore dall'accaduto.

Si chiede, pertanto, in caso di infortunio, di segnalare l'infortunio e consegnare immediatamente e personalmente alla Segreteria della scuola eventuale certificato di pronto soccorso del figlio.

La mancata consegna della documentazione comporta l'impossibilità di attivare le procedure per il riconoscimento dell'infortunio anche ai fini assicurativi.

ASSICURAZIONE

L'istituto ha stipulato polizza assicurativa per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2021 con la Compagnia Assicurativa AmbienteScuola. La polizza copre gli infortuni durante l'orario scolastico e il tragitto da casa a scuola e viceversa e la responsabilità civile verso terzi. Il pagamento della quota assicurativa è a carico degli alunni ed è obbligatorio per poter partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione. **Ritardi nei tempi di denuncia degli infortuni e nella consegna dei documenti da parte delle famiglie possono comportare il mancato risarcimento del danno.** Copia della polizza assicurativa si trova sul sito della scuola alla voce Assicurazione.

DANNI

Si pregano i genitori di sensibilizzare i propri figli ad un uso corretto e responsabile delle strutture, attrezzature e arredi scolastici. In caso di danni arrecati dagli alunni, i genitori saranno chiamati a rimborsare il danno o a ripristinare la condizione di partenza del bene danneggiato.

SCIOPERO

In caso di sciopero verrà data una comunicazione ai genitori. Essi inoltre dovranno verificare al mattino la presenza degli insegnanti di classe, prima di lasciare i propri figli a scuola e, tramite i mezzi di informazione, se detto sciopero verrà revocato.

TRASFERIMENTO ALUNNI AD ALTRA SCUOLA

Per eventuale trasferimento i genitori presenteranno motivata richiesta di cancellazione al Dirigente scolastico.

DIVIETO DI FUMARE

Per precise disposizioni di legge è vietato fumare nei locali e nelle pertinenze scolastiche compresi i cortili.

PRIVACY

Si invitano i genitori a prendere visione della informativa sulla privacy pubblicata sul sito dell'Istituto.

CHIUSURA SCUOLE PER AVVERSE CONDIZIONI ATMOSFERICHE

La chiusura delle scuole, per avverse condizioni atmosferiche o altro, avviene sempre per disposizione del Sindaco.

Per informazioni è possibile rivolgersi al servizio comunale al n. 0546 691007 – attivo tutti i giorni, 24 ore su 24 o all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, aperto dalle ore 7.30 di ogni giorno (centralino n° 0546 28394).

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Orario di ricevimento uffici dell'istituto comprensivo

I ricevimenti al pubblico sono limitati ai casi di assoluta necessità e avvengono previo appuntamento. Si chiede cortesemente di utilizzare e-mail e telefono in tutti i casi in cui è possibile.

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico:

La Dirigente scolastica riceve il pubblico su appuntamento telefonico.

Orario di ricevimento del pubblico dell'ufficio di segreteria:

Dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 alle ore 8.45 e dalle ore 12.00 alle 13.00

Il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00

La segreteria resterà chiusa nelle giornate prefestive durante i periodi di sospensione delle attività didattiche: 24/12/2020 - 31/12/2020 - 02/01/2021 - 05/01/2021 - 03/04/2021 - 03/07/2021 - 10/07/2021 - 17/07/2021 - 24/07/2021 - 31/07/2021 - 07/08/2021 - 14/08/2021 - 21/08/2021.

Calendario festività, e giorni di sospensione delle lezioni stabiliti dalla delibera della giunta della regione Emilia-Romagna

Primo giorno di scuola: lunedì 14 settembre 2020

Termine delle lezioni: sabato 5 giugno 2021 per la scuola primaria e secondaria mercoledì 30 giugno 2021 per la scuola dell'infanzia

Vacanze di Natale: dal 24 dicembre al 6 gennaio 2021 (compresi) Vacanze

di Pasqua: da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021 (compresi)

Alle date del calendario regionale vanno aggiunte le chiusure/ sospensioni delle attività didattiche per le festività nazionali: Tutti i Santi: domenica 1 novembre 2020

Giorno dei defunti: lunedì 2 novembre 2020

Immacolata Concezione: martedì 8 dicembre 2020

Natale: venerdì 25 dicembre 2020

Santo Stefano: sabato 26 dicembre 2020

Capodanno: giovedì 1 gennaio 2021

Epifania: mercoledì 6 gennaio 2021

Pasqua: domenica 4 aprile 2021

Lunedì dell'Angelo: lunedì 5 aprile 2021

Festa della Liberazione: domenica 25 aprile 2021 Festa

del Lavoro: sabato 1 maggio 2021

Festa nazionale della Repubblica: mercoledì 2 giugno 2021 Festa

del Patrono: sabato 8 maggio 2021

SEZIONE 2

NORME DI COMPORTAMENTO

Ingresso a scuola

Gli adulti accompagnatori entrano nelle pertinenze scolastiche indossando la mascherina e rispettando le misure di distanziamento di almeno 1 metro. I genitori non sono autorizzati a entrare all'interno degli edifici e delle aule. I bambini saranno assistiti dal personale ATA o dai docenti presso i propri armadietti per deporre il proprio vestiario, nell'ottica di una maggiore autonomia nella gestione di sé e delle proprie cose.

All'entrata e all'uscita dalla scuola, per motivi di sicurezza, si invitano i genitori a non attardarsi negli spazi scolastici esterni e a vigilare attentamente sui propri figli affinché il transito si svolga in maniera ordinata nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ingresso e permanenza in classe

A ogni ingresso in aula gli alunni e i docenti si igienizzano le mani con l'apposito gel. L'aula deve essere arieggiata frequentemente. Al cambio di docente, il docente in uscita provvede a pulire la cattedra con l'apposito detergente a disposizione.

Non è consentito agli alunni portare a scuola materiale personale (giochi, libri, ciuccio ecc.).

Solo per i bambini neo iscritti è possibile, per un periodo da concordare nel piano inserimenti, portare un oggetto (no peluche) o il ciuccio (in un contenitore chiuso) da riporre nel proprio armadietto dentro al proprio zaino.

Per i bambini della scuola dell'infanzia non sono previste misure di distanziamento e l'utilizzo della mascherina.

I docenti e i collaboratori scolastici indosseranno la mascherina chirurgica e la visiera quando non è possibile osservare le misure di distanziamento dai bambini.

Utilizzo aule/spazi in uso a più alunni o gruppi di alunni

A ogni ingresso gli alunni e i docenti si igienizzano le mani con l'apposito gel. Ogni aula è normalmente destinata ad uso di un singolo gruppo. In caso di necessità per gruppi un'aula deve essere prenotata su apposito registro con sufficiente anticipo in modo da poter organizzare la pulizia necessaria tra un gruppo e l'altro. In caso di gruppi di numero limitato, al cambio di gruppo, il docente in uscita provvede a pulire la cattedra e i banchi utilizzati con l'apposito detergente e disposizione, registrando l'avvenuta pulizia su apposito registro presente in ogni ambiente.

Gli alunni non possono accedere all'aula docenti e agli spazi dedicati ai docenti neppure se accompagnati.

Utilizzo dei servizi igienici

I docenti regolano l'accesso ai bagni.

I locali vengono tenuti areati attraverso l'apertura delle porte, delle finestre dove presenti, o azionando gli appositi aeratori.

In ogni bagno sono presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo del gel. Le mani andranno lavate spesso.

Spostamenti all'interno e all'esterno dei plessi

Gli spostamenti delle classi e degli alunni all'interno del plesso e nel cortile avvengono in modo ordinato con l'attenzione a non mescolare gli alunni delle varie classi.

Ordine e pulizia degli ambienti

Gli ambienti scolastici appartengono alla comunità e devono essere sempre disponibili per un uso collettivo. In seguito all'emergenza Covid è necessario prestare un'ulteriore attenzione all'igiene.

Gli ambienti devono essere lasciati dai docenti e dalle classi in ordine e puliti come prevedono le norme ordinarie di buona educazione in relazione all'età.

Ogni ambiente della scuola deve essere dotato di registro delle pulizie regolarmente compilato dagli addetti.

Materiale di uso comune

Va limitato ai casi di necessità l'utilizzo di materiale in comune. A tal proposito i docenti selezioneranno i giochi che possono essere utilizzati in classe e che saranno oggetto di regolare pulizia. Prima e dopo l'utilizzo di tale materiale le mani vanno lavate/igienizzate. Il materiale cartaceo consegnato o ritirato, come ad esempio la modulista, viene maneggiato con igienizzazione delle mani prima e dopo, viene inoltre depositato a scuola in luogo apposito per almeno 24 ore.

Il prestito della biblioteca è temporaneamente interrotto fino a nuove disposizioni della Dirigente.

Materiale scolastico

Si chiede di dotare gli alunni del seguente materiale ad uso personale:

- diversi cambi di vestiario (2 cambi completi, diverse paia di mutande e calzini) e un paio di scarpe comode da tenere in sezione;
- uno schiumino per le attività esterne;
- una scatolina in plastica per i pennarelli, colla, forbici;
- una scatola in plastica dove riporre le proprie scarpe (no per scuola Arcobaleno);
- un pacco di fazzoletti di carta;
- una sacca in tessuto, nylon, plastica dove riporre la giacca/cappotto nell'armadietto;
- una borraccia per l'acqua.

Tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino

Si consiglia abbigliamento comodo per un facile e veloce utilizzo (scarpe a strappo, tute da ginnastica,...)

Non è consentito portare a scuola oggetti personali (giochi, libri ecc..).

Giacche e cappotti

Le giacche e i cappotti verranno appesi negli appositi armadietti riposti dentro sacche di tessuto, nylon plastica o altro materiale facilmente lavabile, contrassegnate con nome e cognome dell'alunno. Gli alunni devono portare la loro sacca personale fin dal primo giorno di scuola.

Festeggiamenti

Non è consentito portare cibo in occasione di feste e compleanni.

Ingresso genitori

L'ingresso dei genitori negli ambienti scolastici avviene solo su appuntamento o per assoluta necessità ed è consentito l'accesso di un solo genitore. In situazioni ordinarie (es. entrate ed uscite fuori orario) i genitori attendono al portone d'ingresso.

In caso di accesso andrà compilata apposita dichiarazione e si verrà sottoposti a misurazione della temperatura. Occorrerà inoltre rispettare tutte le misure di sicurezza previste quali mascherina, distanziamento e igienizzazione mani.

Ingresso esterni

L'ingresso di esterni negli ambienti scolastici avviene solo su appuntamento o per assoluta necessità.

Al momento dell'accesso andrà compilata apposita dichiarazione e si verrà sottoposti a misurazione della temperatura. Occorrerà inoltre rispettare tutte le misure di sicurezza previste quali mascherina, distanziamento e igienizzazione mani.

Utilizzo mascherine

Il personale scolastico deve utilizzare la mascherina chirurgica e ove previsto altri dispositivi di protezione individuale come ad esempio la visiera. I genitori dovranno utilizzare la mascherina nelle pertinenze scolastiche. Per i bambini della scuola dell'infanzia non è previsto l'utilizzo della mascherina e l'adozione misure di distanziamento.

SEZIONE 3

PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA E PROTOCOLLI DI COMPORTAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

VISTA la nota USR n. 8538 del 17/06/2020 “A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza” – 4 – Precondizioni per “entrare” a scuola. Integrare i patti educativi di corresponsabilità” del Direttore Generale USR Emilia-Romagna Dott. Stefano Versari in cui si fa espresso riferimento:

- al “bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva” e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la “grave crisi educativa” prodotta dall’epidemia Covid-19;
- al richiamo all’impegno comune di scuola, genitori e alunni a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l’esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.;
- che alla condotta diligente, si accompagna peraltro il c.d. “principio dell’affidamento”, secondo il quale “ogni consociato può confidare che ciascuno si comporti adottando le regole precauzionali normalmente riferibili ... all’attività che di volta in volta viene in questione”;

VISTO il patto di Corresponsabilità educativa dell’I.C. Europa che prevede impegni specifici rispetto alla salubrità e sicurezza degli ambienti scolastici e un’integrazione specifica di impegni reciproci finalizzata a limitare la diffusione del COVID-19 in ambienti scolastici;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia dell’infanzia (Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto) - Versione del 21 agosto 2020

SI RIBADISCE QUANTO SEGUE

Le precondizioni per la presenza a scuola degli alunni in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID 19 relativamente all'a.s. 2020/21 sono:

- **L’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;**
- **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Considerato che all’ingresso a scuola non è necessaria né opportuna la misurazione della temperatura corporea, si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l’ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori con la firma del Patto di Corresponsabilità scuola famiglia.

PLS Pediatra di Libera Scelta

MMG Medico di Medicina Generale

DdP Dipartimento di Prevenzione

Utilizzo mascherine

Le mascherine devono essere utilizzate dagli adulti in tutti i casi in cui non può essere assicurato il distanziamento di almeno 1 metro.

Il personale scolastico deve utilizzare la mascherina chirurgica e ove previsto altri dispositivi di protezione individuale come ad esempio la visiera. I genitori dovranno utilizzare la mascherina nelle pertinenze scolastiche. Per i bambini della scuola dell’infanzia non è previsto l’utilizzo della mascherina e l’adozione misure di distanziamento.

Il Ministero della salute ha prodotto un video spot che spiega quando indossarla e come usarla in sicurezza.

http://www.salute.gov.it/portale/news/p3_2_1_1_1.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&p=dalministero&id=4676

Le principali raccomandazioni per l’uso corretto della mascherina chirurgica sono le seguenti:

- ✓ prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone (per almeno 40-60 secondi) o con una soluzione alcolica (per almeno 20-30 secondi)
- ✓ indossa, manipola e toglia la mascherina toccando solo gli elastici o i legacci, avendo cura di non toccare la parte interna
- ✓ accertati di aver indossato la mascherina nel verso giusto (ad esempio nelle mascherine chirurgiche la parte colorata è quella esterna)
- ✓ posiziona correttamente la mascherina, facendo aderire il ferretto superiore al naso e portandola sotto il mento
- ✓ se durante l’uso si tocca la mascherina, si deve ripetere l’igiene delle mani
- ✓ non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani
- ✓ quando diventa umida, sostituisci la mascherina con una nuova e non riutilizzarla: sono maschere mono-uso
- ✓ gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani
- ✓ in caso di mascherine lavabili, procedere alle operazioni di lavaggio a 60°C con comune detersivo o secondo le istruzioni del produttore (se disponibili); talvolta i produttori indicano anche il numero massimo di lavaggi possibili senza riduzione della performance della mascherina

- ✓ dopo avere maneggiato una mascherina usata equando ci si toglie la mascherina, effettua il lavaggio o l'igiene delle mani

Procedura scolastica nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- ✓ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
- ✓ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ✓ L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata.
- ✓ Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ✓ Il minore non viene lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che mantiene, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ✓ Viene fatta indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ✓ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ✓ In assenza di mascherina viene fatta rispettare, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ✓ Le superfici della stanza o area di isolamento, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa vengono pulite e disinfettate.
- ✓ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ✓ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Procedura nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio*

- ✓ L'alunno deve restare a casa.
- ✓ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ✓ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

Procedura nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- ✓ invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Procedura nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio*

- ✓ L'operatore deve restare a casa.
- ✓ Informare il MMG.
- ✓ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ✓ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Procedura nel caso di un numero elevato di assenze in una classe*

- ✓ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ✓ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota*

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso*

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi*

Viene effettuata una sanificazione straordinaria della scuola.

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- ✓ Vengono chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ✓ Vengono aperte porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ✓ Vengono sanificate (pulite e disinfettate) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ✓ Si continua con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP*

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola*

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso*

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Alunni fragili

Si chiede ai genitori degli alunni che presentano fragilità dovute a condizioni di salute particolari di contattare il proprio medico per segnalare alla scuola eventuali procedure o modalità didattiche alternative volte a tutelare la salute dei bambini tramite apposita certificazione scritta.

Nominativo referente Covid di Istituto: la Dirigente scolastica prof.ssa Raffaella Valgimigli, sostituto prof. Luciano Laghi

Nominativo referente Covid plessi di scuola dell'infanzia:

Arcobaleno: Alessandra Valtancoli

Panda: Valeria Marzantini

Panda-Gulli: Neri Beatrice

I genitori e il personale scolastico devono inviare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero positivi o contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Si invitano inoltre i genitori a inviare ai docenti tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Si precisa che le disposizioni della presente circolare potranno subire variazioni dovute a nuove o diverse disposizioni normative anche legate all'andamento epidemiologico della pandemia in atto.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia ai documenti ufficiali divulgati dagli organi competenti.

Si richiama all'impegno comune del personale della scuola, genitori e alunni a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni degli organi competenti, adottando le regole precauzionali normalmente riferibili all'attività che di volta in volta viene in questione al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.

F.to digitalmente
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Raffaella Valgimigli