



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"
48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2 telefono (0546) 28394
<http://www.iceuropafaenza.edu.it> - E-mail: raic809002@istruzione.it
PEC: raic809002@pec.istruzione.it
[Codice fiscale 90019090399](#)



Prot. (vedi segnaturo)

Faenza, (vedi segnaturo)

Ai genitori
e p.c. ai docenti
sul sito

Oggetto: informazioni strumenti didattica a distanza

Si informa che l'I.C. Europa sta utilizzando diversi strumenti di comunicazione con le famiglie per assegnare compiti e riceverne lo svolgimento e in alcuni casi effettuare videolezioni sui quali si forniscono alcuni suggerimenti per l'utilizzo.

1. REGISTRO ELETTRONICO (scuola secondaria)
 - a. AGENDA
 - b. DIDATTICA

2. ACCOUNT GOOGLE (tutte le classi della scuola secondaria e scuola primaria)
 - a. E MAIL
 - b. CLASSROOM
 - c. MEET di HANGOUT per lezioni virtuali

1.b. PROCEDURA PER SCARICARE I COMPITI DA DIDATTICA DEL REGISTRO ELETTRONICO E SUCCESSIVAMENTE INVIARE AI DOCENTI I COMPITI SVOLTI.

Si premette che l'Accesso preferenziale ai materiali è tramite PC:

1. accedere in DIDATTICA si visualizza e si scarica da *MATERIALI PER LA DIDATTICA* oppure da *COMPITI* (quaderno aperto in alto a destra)
2. cliccando su compiti si SCARICANO si svolgono i compiti e poi si salva il file, o si fa una foto al compito se cartaceo o una scansione
3. per rispettarli si torna nella sezione COMPITI di DIDATTICA si seleziona SCEGLI FILE e poi CARICA. **Da questo momento quel compito scompare. NON È POSSIBILE CARICARE PIÙ FILE la soluzione è FARE UNA CARTELLA CONTENENTE I VARI FILE DI QUEL COMPITO (.doc .jpg .pdf) CHE POI DOVETE ZIPPARE. La cartella zippata si riesce a caricare mentre una cartella normale NO. Vi consiglio di salvare la cartella sul Desktop per ritrovarla più velocemente.**

E' possibile l'accesso anche tramite smartphone MA CARICARE E SPEDIRE I COMPITI SARA' PIU' COMPLICATO:

- è possibile accedere direttamente dalla APP al materiale caricato direttamente nella sezione DIDATTICA
- è possibile accedere dalla APP al materiale caricato nella sezione DIDATTICA Compiti ma seguendo il percorso da ClassevivaWeb:
 1. Menu principale in alto a sinistra (aperto il registro cliccare sulle tre lineette in alto a sinistra)
 2. Selezionare la voce ClasseViva Web
 3. Selezionare Didattica (aiutandosi con lo zoom)
 4. Selezionare in alto a destra la voce Compiti (aiutarsi con lo zoom)
 5. Fare il download dei compiti assegnati premendo sulle relative frecce e trovare poi nel proprio telefono i files scaricati (tipicamente in una cartella download del telefono).
 6. si possono poi caricare i file di risposta da: SCEGLI I FILE CARICA ricercando i file nel proprio telefono

2. PROCEDURE PER UTILIZZARE L'ACCOUNT GOOGLE

2.a. ricezione ed invio **E MAIL** dagli account google abilitati

2.b. per iscriversi ai corsi di **CLASSROOM** attivati dagli insegnanti

entrate nel vostro account e cliccate sui 9 quadretti neri in alto a destra

si apre una tendina con varie icone, cliccate su **CLASSROOM**

una volta entrati cliccate sul +

poi su iscriviti al corso e usate il codice che vi è stato comunicato dall'insegnante tramite e mail o tramite registro elettronico.

Seguirete poi le indicazioni che i vostri insegnanti vi daranno all'interno di ogni corso attivato.

2.c per seguire le lezioni on line dovrete collegarvi al vostro account all'orario prestabilito,

cliccare sui 9 quadretti neri in alto a destra

e nella tendina cliccare sull'icona **MEET**

partecipa ad una riunione

inserite il codice/nickname che vi verrà trasmesso dagli insegnanti

RICORDATE DI DISATTIVARE LA TELECAMERA NEL MOMENTO IN CUI VI SARÀ RICHiesto

Si riportano alcuni link che si possono utilizzare per guidare l'accesso e l'attività degli alunni

- [Utilizzare Classroom \(per studenti\)](#)
- [Lezioni a distanza: Come attivare Google Classroom da casa - Webinar](#)

Se volete avere un accesso più sicuro al web, andate ad attivare nell'account dei bambini Safesearch. Finchè l'account è attivo (cioè c'è il pallino colorato con la lettera) il filtro funziona e le ricerche sono controllate.

Attivatelo quando loro non sono presenti, magari, così siamo sicuri non lo vadano a togliere ;-)

Cliccate sull' iniziale del bambino colorata in alto a destra. Poi scegliete "Gestisci il tuo account Google"

Nel menù a sinistra "Dati e personalizzazione"

Scorrete fino al penultimo riquadro --> Preferenze generali per il Web

Lì cliccate sulla lente di ingrandimento --> Impostazioni di ricerca

Impostazioni quali risultati privati e SafeSearch

Nella pagina che si apre col titolo " Filtri SafeSearch " attivate il filtro spuntando "Attiva safeSearch". Poi scorrete fino in fondo e cliccate salva.

F.to digitalmente
La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Raffaella Valgimigli)