



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"
48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2 - telefono (0546) 28394
<http://www.iceuropafaenza.edu.it> - E-mail: iceuropa@iceuropa.istruzioneer.it
PEC: raic809002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 90019090399

Delibera Consiglio di Istituto n. 63 del 27/05/2020

Regolamento per lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Europa" di Faenza

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Europa" di Faenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. 2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale. 3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione in modalità telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile la riunione collegiale in presenza.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, di norma viene pubblicata o inviata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza dei convocati; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento; d) la delibera della riunione deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini

del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 7 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure: a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta. b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza. c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta. d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato. e) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio. f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà approvato seduta stante in caso di votazioni durante lo streaming o approvato nella seduta successiva in caso di necessità di votazioni tramite mail. g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti. h) Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione in presenza.

Art. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) pubblicazione della circolare di norma almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno; c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione; d) le delibere sono valide a tutti gli effetti; e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio; f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet nella quale saranno inviati anche i moduli per le votazioni; g) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente; h) per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione in presenza.

Art. 9- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe, Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) pubblicazione della circolare di norma almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno; c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti; d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet; e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva; f) per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria.

Art. 10 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; 5) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale della riunione telematica è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta

successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento è valido per tutto il periodo di emergenza in cui non è autorizzata la convocazione degli organi collegiali in presenza o se si ritiene non sussistano le condizioni di sicurezza per convocarla.