



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"

48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2 - telefono (0546) 28394

<http://www.iceuropafaenza.edu.it> - E-mail: iceuropa@iceuropa.istruzioneer.it

PEC: raic809002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 90019090399

Regolamento utilizzo servizi della piattaforma "G Suite for Education"

Delibera Consiglio di Istituto n. 90 del 02/09/2020

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "Europa" di Faenza come supporto alla didattica in presenza e a distanza.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 - Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di "G Suite for Education" (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità tranne che per l'utilizzo su tablet e smartphone.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica in presenza e a distanza, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o dei tutori.

Art. 2 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) I genitori degli studenti dell'Istituto debbono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Art. 3 - Condizioni e norme di utilizzo

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito del fornitore, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente, che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio @iceuropa.istruzioneer.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) L'utente deve cambiare la password di accesso fornita dall'amministratore.

e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

f) Ogni account è associato ad una persona fisica facente parte dell'I.C. Europa (personale e alunni dell'I.C. Europa) ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. Gli account non possono essere attivati a nome di altri.

- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali.
- i) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 1 b.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere la privacy, i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti contrari all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente (i genitori, nel caso di studenti minorenni) è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- r) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (personale docente ed ATA, alunni).
- s) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla tutela dei dati personali/privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web.

Art. 4 - Attivazione account alunni

L'attivazione dell'account dell'alunno avverrà solamente quando sarà riconsegnato all'Amministratore il modulo/liberatoria debitamente compilato.

L'account degli alunni è personale e non può essere attivato a nome di altri.

Si sottolinea che la piattaforma G-Suites for Education è a disposizione degli alunni per un uso esclusivamente didattico, regolato dalle indicazioni dei docenti, è responsabilità dei genitori di vigilare attentamente sull'utilizzo dello strumento da parte dei propri figli per non incorrere in violazioni della privacy o atti di cyberbullismo, soggetti a sanzioni scolastiche e da parte delle autorità competenti. In particolare si ricorda che le immagini e i video non possono essere divulgati senza il consenso degli interessati perciò è assolutamente vietato diffondere il materiale presente in piattaforma e realizzare e diffondere screen-shot delle attività.

Gli alunni possono ricevere ed inviare email solo all'interno dell'Istituto Europa in quanto vengono bloccati dall'amministratore gli indirizzi esterni al dominio.

Non è consentito agli alunni attivare chat o videoconferenze in maniera autonoma senza la presenza dei docenti.

Gli alunni non potranno accedere alle attività della piattaforma con account diversi da quello personale o con account estranei al dominio dell'istituto.

Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli alunni (es. voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dell'alunno coinvolto) che andranno gestite tramite canali diretti docente/alunno.

Articolo 5 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la politica della gestione della tutela dei dati personali/privacy conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.