

	ISTITUTO COMPRENSIVO EUROPA
	Via degli Insorti 2, 48018 Faenza RA Tel 054628394
	raic809002@istruzione.it - raic809002@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: **I22G20000820007**

Al Prof. VASTA ILARIA

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "10.8.6A-FESRPON-EM-2020-224".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **A00DGEFID/4878 DEL 17/04/2020** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **A00DGEFID/10444 DEL 05/05/2020** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **12.884,50**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE le delibere di approvazione del progetto del Collegio dei docenti n.18 del 25.05.2020 e del Consiglio di istituto n.65 del 27.05.2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **n. 66 del 27.05.2020** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO che si rende necessario individuare una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto **Gulli smart** a titolo non oneroso;
- VISTO che nell'istituzione scolastica è prevista la funzione strumentale informatica con compiti di consulenza nell'acquisto delle strumentazioni informatiche hardware e software e coordinamento progetti per lo sviluppo delle TIC nella didattica;
- SENTITA la disponibilità dell'Insegnante incaricata della funzione strumentale informatica, prof.ssa Vasta Ilaria della scuola sec.1° Europa;
- VALUTATO che la prof.ssa Ilaria Vasta possiede le competenze tecniche per ricoprire il ruolo di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IX

progettista;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa VASTA ILARIA, come **Progettista del Progetto "10.8.6A-FESRPON-EM-2020-224"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un'analisi dei bisogni legati alla didattica a distanza e progettare l'utilizzo e la collocazione della strumentazione acquistata una volta cessata l'emergenza;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Collaborare alla redazione del capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'ufficio acquisti al fine dell'elaborazione della gara d'appalto della predisposizione del quadro comparativo delle offerte per l'individuazione della migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

La prestazione sarà resa a titolo gratuito.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
VALGIMIGLI RAFFAELLA

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
VASTA ILARIA