

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"**

48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2/a - telefono (0546) 28394

<http://www.iceuropafaenza.edu.it> – E-mail: iceuropa@iceuropa.istruzione.itraic809002@istruzione.it PEC: raic809002@pec.istruzione.it[Codice fiscale 90019090399](#)

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO Docente e ATA per le attività connesse al progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo progetto: "Europa next generation" (€ 175.113,32)

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-25037** - CUP: **I24D23000360006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il proprio decreto prot. n. 0012960/4.2 del 13 Luglio 2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al PERSONALE INTERNO Docente e ATA disponibile per le attività connesse al progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi" – Titolo progetto: "Europa next generation" (€ 175.113,32) - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25037 - CUP: I24D23000360006

EMANA

il seguente **avviso** finalizzato all'individuazione di personale INTERNO Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per le attività

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività tecnico-operative, di progettazione e di collaudo.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - **Docenti**, con il compito progettista di metodologie-didattica dei nuovi ambienti (figure richieste nr 4):

- curare in stretta collaborazione col Ds la realizzazione della progettazione dei nuovi ambienti, ognuno per l'ambito di competenza richiesto, ovvero: area inclusione, area tecnico-scientifica; area linguistica (lingue straniere), area linguistico-espressiva;
 - Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;
 - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- **Collaboratori scolastici** (figure richieste nr 3):
- attività di allestimento degli ambienti in cui verranno installate e predisposte le forniture oggetto di acquisizione del presente progetto;
- **Supporto tecnico operativo al RUP** (figura interna richiesta nr 1), con il compito di:
- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e trasparenza delle procedure*
 - *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
 - *Supporto agli studi di perfettibilità del progetto*
 - *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
 - *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
 - *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
 - *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
 - *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
 - *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
 - *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*
- **Assistente amministrativo** (figura richiesta nr. 1):
- supporto al Rup, svolge attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto, in particolare:
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- **Assistente amministrativo** (figura richiesta nr.1)
- collaudatore, con il compito di provvedere al collaudo della fornitura ad avvenuta consegna e agli atti consequenziali necessari, in particolare:
 - Provvedere al collaudo della fornitura;
 - Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione, con capitolato di gara;
 - Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
 - Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
 - Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

- Redigere i verbali di collaudo;
- Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. abbiano conoscenze informatiche quali: *internet, posta elettronica, office automation e google suite*, relativamente ai profili dei docenti e degli amministrativi e di supporto tecnico operativo al Rup;
 - xi. abbiano conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale, relativamente ai profili dei docenti;
 - xii. abbiano conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti figure professionali, come meglio precisato all’art.1 del presente Avviso:
 - **Docenti** (figure richieste nr 4) con il compito di progettista di metodologie-didattica dei nuovi ambienti;
 - **Figura interna** di supporto tecnico operativo e organizzativo al Rup;
 - **Collaboratori scolastici** (figure richieste nr 3) per l’allestimento degli ambienti;

- **Assistente amministrativo** (figura richiesta nr. 1) come supporto al RUP;
 - **Assistente amministrativo** (figura richiesta nr.1) come collaudatore;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli descritti nella tabella di valutazione di seguito riportata;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/specialistica Fino a 99: 15 punti Da 100 a 110: 20 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche o economiche/finanziarie (per la figura interna come supporto tecnico ed organizzativo al Rup) Fino a 99: 15 punti Da 100 a 110: 20 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica) Fino a 99: 10 punti Da 100 a 110: 15 punti 110 con lode: 20 punti	Max Punti 20
Dottorato di ricerca attinente l'oggetto dell'incarico scelto (Punti 5 - max. 3)	Max punti 15
Master o specializzazione universitaria attinente l'oggetto dell'incarico scelto (Punti 3 per ogni master o specializzazione - max. 3)	Max Punti 9
Diploma di maturità (in assenza di laurea) Fino a 80: 7 punti Da 81 a 100: 9 punti 100 con lode: 10 punti	Max Punti 10
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS) Punti 3 per certificazione (max. 3)	Max Punti 15

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: area d'insegnamento attinente al ruolo per il quale si presenta domanda, altra esperienza professionale in area/settore attinente (p.ti 2 punti per anno di ruolo – p.ti 1 per servizio non di ruolo o in altro settore di durata annuale)	Max Punti 19
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione (Funzione strumentale - incarichi specifici – altri incarichi): Esempi: Incarico di componente Team dell'innovazione; esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto; responsabile di laboratorio; esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON – FESR-FSE-PNSD. (Punti 2 per incarico)	Max Punti 6
Incarico di Referente progetti o laboratori in azioni FSE-FESR-PNSD- altri progetti finanziati nel settore attinente Esempio: Progettazione/Collaudato (Punti 5 per incarico)	Max Punti 15

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024, salvo proroghe, a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno o quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Il compenso previsto per le figure richieste nel presente Avviso è stabilito per i docenti nella misura massima di € 875,57 corrispondente a max 38 ore; per gli amministrativi nella misura massima di € 1.448,46 corrispondente a max 77 ore; per la figura interna di supporto tecnico operativo al RUP nella misura massima di € 5.253,40 corrispondente a max 214 ore.
4. Il pagamento del corrispettivo, come specificato nello schema di lettera di incarico, avverrà a seguito dell'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione.

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 luglio 2023, a mezzo PEO (raic809002@istruzione.it) o PEC (raic809002@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto **"Candidatura personale azione 1 – next generation classroom"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati;
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
3. Nel caso di parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre, vista l'urgenza della procedura, reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola.
7. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, avrà valore definitivo.
8. In presenza di singola candidatura la graduatoria sarà considerata definitiva.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica scrivente "IC Europa" con sede in Faenza, via degli Insorti 2/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: raic809002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la ditta S&L srl nella persona dell'Ing. Enrica Marsiglio – recapito mail sicurezzaoggi2@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la dott.ssa Raffaella Valgimigli, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale raic809002@istruzione.it, numero di telefono 0546/28394.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione